

# 防火・防災管理講習修了証「再交付」申請書

一般財団法人 日本防火・防災協会 殿

平成 年 月 日

修了証種別	修了証番号	交付年月日	受講場所
防火管理		平成 年 月 日	都道府県 区市町村
防災管理		平成 年 月 日	都道府県 区市町村

※再交付できる修了証は、(財)日本防火協会又は(一財)日本防火・防災協会主催の講習で取得した修了証のみです。  
 再交付申請手数料を振り込む前に、(一財)日本防火・防災協会に電話(03-3591-7121)で再交付の可否を確認してください。  
 ※修了証番号、交付年月日、受講場所が不明な場合は、空欄で差し支えありません。  
 ※必要な修了証種別に○印を付けてください。

修了者	フリガナ										生年月日	本籍(取得時)
	氏名	(姓)				(名)					昭和 年 月 日 平成	都道府県

申請理由	亡失・汚損・破損・申込書誤記入
	氏名変更 (フリガナ 変更前の氏名)

※申請理由に○印を付けてください。氏名変更がある場合は、氏名変更の経過を証する運転免許証、住民票等の写しを添付してください。

修了証送付先	〒							都道府県	市区郡
	電話番号	( )	※携帯電話可						
	問い合わせ先	( )							

※送付先は、建物名称等と部屋番号まで記入してください。  
 問い合わせ先が会社である場合は、社名、所属等を明記してください。

※協会処理欄(記入しないでください。)

受付	平成 年 月 日			
	受付	手数料	発送	備考
処理経過	/	/	/	
講習会番号			受講番号	
講習会番号			受講番号	

ここに、  
**「振替払込請求書兼受領証」、  
 「ご利用明細票」等の  
 写し(コピー)**  
 を貼ってください。

**再交付の手数料は、  
 修了証1枚 2,000円 です。**

受領証、ご利用明細票等のコピーは、  
 ・払込金額、払込日、取扱金融機関が鮮明であること  
 ・受講者氏名が記載されていること  
 以上、2点を確認して下さい。

**受領証、明細表等の原本は、  
 「領収証」になりますので、  
 大切に保管してください。**

※ATM利用等で、ご利用明細票が大きく、貼りきれない場合は、別紙で添付・同封(FAX送信する場合は2枚続けて送信)してください。

口座番号：「00140-7-647252」一般財団法人日本防火・防災協会 (記入例を必ず確認してください。)

この申請書は、下記に郵送するか、FAX送信(FAX番号：03-3591-7130)してください。

〒105-0001 東京都港区虎ノ門2-9-16 一般財団法人日本防火・防災協会 業務部

ご記入いただいた情報は、防火管理講習における修了証、名簿等及び修了者のデータベースの作成として利用し、目的以外には使用いたしません。



# 払込取扱票の記入例（修了証再交付）

◎ 通常払込み（ゆうちょ銀行・郵便局の窓口又はATMによる場合）

払込取扱票		振替払込請求書兼受領証	
口座記号 001407	口座番号 647252	金額 2000	金額 2000
<b>修了証再交付</b> ← 入金理由を記入 修了者の住所 修了者の氏名 修了者の電話番号		修了者氏名 日附印	

再交付手数料  
修了証1枚  
2,000円  
(送料、税込)

通常払込料金  
加入者負担

◎ 払込・振込手数料

ゆうちょ銀行で、青色の払込取扱票を使用した場合の通常払込料金、又はその他の銀行振込（インターネットバンキング不可）による振込手数料は、**申請者負担**です。

ただし、右図の「通常払込料金加入者負担」と記載された**赤色の払込取扱票**を利用する場合は、特例として払込手数料を当協会が負担いたします。

この「払込取扱票(赤色)」は、当協会主催の講習開催地消防本部、事務担当協会等の窓口で入手できます。お近くの消防署でも入手できる場合(要確認)があります。

「払込取扱票(赤色)」の郵送による配付は、行っておりません。

払込取扱票		振替払込請求書兼受領証	
口座記号 001407	口座番号 647252	金額 2000	金額 2000
一般財団法人 日本防火・防災協会 日附印		日附印	

◎ 他の金融機関からの振込先

ゆうちょ銀行（金融機関コード：9900） ○一九 店（セロイチキュウ 店） 当座預金

口座番号：0647252 カナ氏名： サイニッホンホウカホウサイキョウカイ

◎ 修了者以外による払込・振込等

手数料を会社名等（法人名、事業所名、団体名、その他受講者以外の申請者名等）で払い込む場合は、「ご依頼人」欄に、次のように記入してください。

- ◆ 「おところ」欄：会社等又は申請者の住所を記入
- ◆ 「おなまえ」欄：会社等の名称又は申請者氏名のほか、修了者の氏名を付記
- ◆ 「電話番号」欄：お振り込みご担当者の連絡先電話番号（お問い合わせ先）を記入

※ 「おなまえ」欄の記入例

「〇〇(株) 修了者〇〇〇〇」、「〇〇センター 〇〇〇〇[修了者氏名] 経理担当〇〇〇〇」

◇ インターネットバンキングのご利用は、金融機関によって形式が異なり、確認が困難なため、不可とさせていただきます。