

# 防火管理・防災管理「新規講習」受講申込書 兼 受講票

**新**

一般財団法人 日本防火・防災協会 あて

※ 講習種別	防火管理 甲種新規	講習会番号	—		※ 受講番号	
	防火管理 乙種					
	防災管理新規(単独)	講習日	月 日 ~ 日			
	防火・防災管理新規(併催)		講習会名	第 回	都道府県	区市町村

※講習種別はいずれかに○印を付けてください。  
甲乙併催講習では、甲種又は乙種の受講を希望する種別に○印を付けてください。

※受講番号は、FAX送信完了後、受講日までに申込者がホームページの受講番号検索画面で確認し、記入してください。

受 講 者	フリガナ											写真貼付 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・写真は証明写真と同等の鮮明な画質写真</li> <li>・ﾀﾞﾏ×ｺ(3cm×2.4cm)</li> <li>・無帽・無背景の正面上三分身像</li> <li>・裏面に名前を記入し</li> <li>・全面のりづけ</li> </ul> </div>		
	氏名	(姓)								(名)				
	生年月日			性別	本籍地									
	昭和 平成	年	月	日	男 女	都道府県								

※氏名・生年月日は修了証に掲載しますので、**はっきりと正確に**記入してください。  
年号・性別・都道府県は、いずれかを○で囲んでください。

現 住 所	〒		都道府県	市区郡
	電話番号	( )		※携帯電話可
	FAX番号	( )		

受講料払込済証明書の  
コピー(写し)貼付欄

※受講料は前納です。

※次の内容が鮮明に記載されていることを確認してください。

- ・取扱金融機関
- ・払込先
- ・払込金額
- ・払込日
- ・払込依頼人名

※ご利用明細票が大きく、貼りきれない場合は、別紙で添付してください。

※領収証は発行しておりません。  
受領証・明細票等の原本は、「領収証」になります。大切に保管してください。

※記載内容に不備がありますと受付できません。

「払込取扱票の記入例」で注意事項をご確認ください。

※ 日中の 問い合わせ先	会社名	(ご担当者)		
	電話番号	( )		※携帯電話可

※申込書に不備があると、受付できません。  
書類のお問い合わせや講習中止などのご連絡のため、**必ずお問い合わせ先をご記入ください。**

資格を有する方で、講習事項の一部免除を希望する方は、別紙の**科目免除申請書**に必要事項を記入し、この申込書に**添付して提出**してください。

下記ホームページ又は受講案内を入手して、内容を確認してください。

日本防火・防災協会ホームページ <http://www.n-bouka.or.jp/>

ご記入いただいた情報は、防火管理講習・防災管理講習における修了証、名簿及び修了者のデータベースの作成用として使用し、目的以外には使用いたしません。

協会処理欄 (記入しないでください。)

受 付	確 認	受講記録		【特記事項】
月 日		1 日	2 日	
<input type="checkbox"/> 記載事項				
<input type="checkbox"/> 受講料				
<input type="checkbox"/> 写真				
<input type="checkbox"/> 科目免除				

## 科目免除申請書

一般財団法人 日本防火・防災協会 へ

下記のとおり講習事項(科目)の一部免除を申請します。  
 なお、免除科目の講習時間中は、講習会場への入退は行いません。

受講者署名(自署)	
-----------	--

申請内容	消防設備点検資格者	自衛消防業務修了者	防火対象物点検資格者	防災管理点検資格者
免除申請科目	防火種 <input type="checkbox"/> 防火管理の意義及び制度	<input type="checkbox"/> 防火管理の意義及び制度	/	/
	防災(単独)	<input type="checkbox"/> 防災管理の意義及び制度	/	/
	防火防災(併催)	<input type="checkbox"/> 防火・防災管理の意義及び制度	<input type="checkbox"/> 火気管理 <input type="checkbox"/> 施設・設備の維持管理	<input type="checkbox"/> 施設・設備の維持管理
保有資格の内容	交付年月日	平成 年 月 日	平成 年 月 日	平成 年 月 日
	交付番号			
	有効期限	平成 年 月 日	/	平成 年 月 日
	交付機関			

- 希望する「免除科目」に「チェック (☑)」を付け、免状又は修了証の記載事項を転記してください。
- 「チェック (☑)」を付けなかった科目は、受講免除にはなりません。
- 申請できるのは受講申込時だけです。講習当日の申請はできません。

### 資格証明書(修了証又は免状)のコピー 貼付欄

※免状の有効期限が切れている場合は、「再講習受講期限延長承認書」のコピーも貼付してください。  
 ※修了証等のサイズが大きい場合は、別紙として添付してください。(FAXでの申込時は、続けて送信)  
 ※コピーは鮮明で、内容が判読できるものを貼付又は添付してください。

#### ※協会処理欄 (記入しないでください)

受付 ( 月 日 )	審査	確認	【特記事項】※申請取り下げ、科目変更等の内容を記入
<input type="checkbox"/> 署名 <input type="checkbox"/> 転記内容	<input type="checkbox"/> 免除承認		
<input type="checkbox"/> 保有資格 <input type="checkbox"/> 修了証等	<input type="checkbox"/> 免除なし		
<input type="checkbox"/> 申請科目      ※添付の有無	<input type="checkbox"/> 科目変更		



# 払込取扱票の記入例（全講習共通）

## ◎ 通常払込み（ゆうちょ銀行の窓口又はATMよりお振込み）

## ◇ 受講料（税込）

講習区分	受講料
<b>■ 防火管理講習</b>	
甲種新規	6,500円
乙種	5,500円
甲種再	5,500円
<b>■ 防災管理講習</b>	
防災新規	6,500円
<b>■ 防火防災併催講習</b>	
防火防災併催新規	8,500円
防火防災併催再	6,000円

※ 平成30年度から受講料を改定します。平成30年度の講習をお申し込みされる方は、必ず「[重要なお知らせの平成30年度受講料の改定について](#)」をご確認ください。

## ◎ 払込・振込手数料

ゆうちょ銀行で、青色の払込取扱票を使用した場合の通常払込料金による振込手数料（窓口130円、ATM80円）は、**申請者負担**です。

ただし、右図の「通常払込料金加入者負担」と記載された赤色の払込取扱票を利用する場合は、特例として払込手数料を当協会が負担いたします。

この「払込取扱票（赤色）」は、開催地の消防本部、事務担当協会等の窓口で入手できます。お近くの消防署でも、当協会の講習案内と一緒に入手できる場合（要確認）があります。

「払込取扱票（赤色）」の郵送による配付は、行っておりません。

通常払込料金  
加入者負担

## ◎ ゆうちょ銀行からの通常払い込み

記号・番号：00140-7-647252

加入者名：一般財団法人 日本防火・防災協会

## ◎ 他の金融機関からの振込先

ゆうちょ銀行（金融機関コード：9900） ○一九 店（セ`ロイチキュウ 店） 当座預金

口座番号：0647252 カナ氏名： サ`イ) ニッホ` ンホ` ウカ ホ` ウサイキョウカイ

※明細票等に「取扱金融機関名、振込依頼人名、振込日、振込金額、払込先」が明記されていることを確認してください。

## ◎ 注意事項

- ◇ 受講者ではなく、会社名等（法人名、事業所名、団体名、その他受講者以外の申請者名等）で払い込む場合は、会社名の後に受講者の氏名を付記、又は余白に記入してください。
- ◇ 受講料の払込・振込等は、受講者が複数いる場合であっても、原則として1名の受講者（1件の申込書）ごとに別々に行ってください。
- ◇ 受講者を変更する場合は、余白に「受講者を〇〇〇〇から△△△△に変更」と記入してください。
- ◇ インターネットバンキングのご利用については、金融機関によって形状が異なり、確認が困難なため、不可とさせていただきます。
- ◇ 「振替払込請求書兼受領書」、「ご利用明細票」等の原本は、領収証となりますので、申請者が保管してください。（別途領収書は発行しておりません。）